

Veklarin tietosuojaseloste 13.12.2021

HENKILÖTIETOLAIN (523/99) 10 JA 24 §: N MUKAINEN TIETOSUOJASELOSTE SISÄLTÄEN REKISTERISELOSTEEN

Me Veklari Oy:llä (myöhemmin "Veklari") haluamme varmistaa asiakkaillemme parhaan mahdollisen palvelun ja palvelukokemuksen. Keskeisenä osana palvelun tuottamista on asiakkaidemme tietojen suojaaminen ja luottamus. Hyödynnämme asiakkaidemme antamia tietoja, jotta pystymme tuottamaan yksilöllistä palvelua ja etsimään asiakkaiden tarpeisiin parhaita ratkaisuja.

Yleistä tietosuojaa-asetusta (General Data Protection Regulation, GDPR) sovelletaan 25.5.2018 alkaen kaikkiin organisaatioihin ja yrityksiin, jotka käsittelevät henkilötietoja. Asetuksella halutaan turvata henkilön oikeutta päättää omista tiedoista ja omien henkilötietojen käytöstä. Tässä Veklarin tietosuojaselosteessa kerromme tarkemmin, miten käytämme henkilötietoja.

Veklari Oy on aina noudattanut voimassa olevia lakeja sekä hyvää vakuutusmeklaritapaa. Veklari Oy on sitoutunut turvaamaan käyttäjien yksityisyyttä kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten Veklari kerää, käyttää, säilyttää ja suojaa henkilötietoja.

Henkilötietolain määrittelemän tarkastusoikeuden perusteella jokaisella on oikeus tietää, onko hänestä talletettuna tietoja Veklarin rekistereihin. Mikäli tietoja on talletettuna, on rekisteröidyllä oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on talletettuna.

Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä oleva tiedon oikaisemista, poistamista tai täydentämistä, mikäli tieto on käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Veklarin rekisteriin rekisteröidyllä on oikeus koska tahansa kieltää käyttämästä tietojaan etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten ilmoittamalla siitä asianomaiselle palveluntarjoajalle Veklarille tai poistamalla postituslistalta. Lisätietoja tarkastusoikeudesta, tietojen korjaamisesta sekä kiello-oikeuden käyttämisestä on saatavissa tässä tietosuojaselosteessa.

Kehitämme jatkuvasti palvelujamme, tuotteitamme ja digitaalisia kanaviamme, joten tietosuojaselosteeseen saatetaan tehdä muutoksia. Muutoksilla Veklari ei rajoita tietosuojaselosteessa kuvattuja tai soveltuvien lakien mukaisia oikeuksia. Annamme selkeän ilmoituksen merkittävistä muutoksista tietosuojaselosteeseen silloin, kuin laki niin edellyttää.

1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Veklari Oy

Y-tunnus: 3246290-4

Osoite: Koivikonkierto 22, 91910 Tupos

Puhelin: 040 156 0611

Sähköposti: info@veklari.fi

Nimi: Pasi Koponen

Osoite: Koivikonkierto 22, 91910 Tupos

Puhelin: 040 156 0611

Sähköposti: pasi.koponen@veklari.fi



2. Rekisterin nimi

Henkilötietojen käsittelytoimet kuvaava Veklari Oy:n markkinointirekisteri

3. Mitä henkilötietoja Veklari kerää

Henkilötietoja kerätään useimmiten suoraan rekisteröidyltä. Tietoja päivitetään ja tarvittaessa pyydetään lisätietoja, jotta voimme varmistaa tiedon ajantasaisuuden ja oikeellisuuden. Ylimääräistä tietoa ei kerätä tai tallenneta ja koko henkilökunta on koulutettu tietosuojalainsäädännön mukaiseen toimintaan.

4. Henkilötietojen kerääminen rekisteröidyltä

Pääosa Veklarin keräämistä henkilötiedoista on saatu suoraan rekisteröidyltä. Keräämme myös tietoja omien digitaalisten kanaviemme kautta tapahtuvasta viestinnästä ja kommunikaatiosta.

Keräämme lisäksi tietoa sähköposteista sekä Veklarin järjestelmään kertyneistä lokikirjauksista.

Henkilötietojen kerääminen kolmansilta osapuolilta

Voimme kerätä tietoa julkisesti saatavilla olevista viranomaisten ylläpitämistä lähteistä tai muista julkisista lähteistä. Näitä ovat esimerkiksi Traficom (Liikenne ja viestintävirasto), YTJ (yritys- ja yhteisötietojärjestelmä, PRH (patentti- ja rekisterihallitus) ja Asiakastieto Oy.

Veklari voi kerätä, analysoida ja käsitellä verkkosivustojensa käyttöön liittyviä tietoja. Kyseinen tieto sisältää tietoa, joka liittyy verkkosivuston kävijöihin ja jota käsitellään tietoliikenneverkoissa viestin lähettämistä, jakelua ja saataville asettamista varten. Verkkosivustolla voi valita hyväksykö vai hylkääkö evästeiden käyttämisen selaimen asetuksista.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelytarkoitukset:

- suoramarkkinointi
- liiketoiminnan kehittäminen ja suunnittelu

Henkilötietoja voidaan käsitellä Veklarin tai sen valtuuttaman yhteistyökumppanin toimesta.

6. Rekisteröidyt

Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä, ovat Veklari Oy:n asiakkaana olevat tai aiemmin asiakkaana olleet henkilöt, mahdolliset muut asiakassuhteeseen osalliset henkilöt, kuten edunvalvojat tai oikeushenkilöiden edustajat, sekä Veklari Oy:n muulla tavoin yhteydessä olleet henkilöt.

Lisäksi Veklari Oy voi oikeutetun edun perusteella käsitellä myös muiden henkilöiden, kuten potentiaalisten asiakkaiden, tietoja markkinointitarkoituksessa. Potentiaalisten asiakkaiden



tietoja voidaan käsitellä joko potentiaalisen asiakkaan nimenomaisen suostumuksen tai Veklari Oy:n oikeutetun edun perusteella.

7. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää rekisteröidyistä seuraavia tietoja:

Tiedot, joita rekisteröidyistä voidaan tallentaa, voivat olla seuraavia:

- perustiedot, kuten etu- ja sukunimi, kieli ja kotipaikka
- yhteystiedot, kuten osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- henkilötunnus tai syntymäaika
- sähköisten palveluiden tilaamiseen liittyvät tiedot
- tapahtumien järjestämiseen liittyvät tiedot, kuten: ilmoittautumistietoja (ilmoittautumisajankohta, osallistujatiedot, tarjoilutoiveet, jne.).
- verkkopalvelun käyttöön liittyvät tiedot
- mahdolliset suoramarkkinointiin liittyvät luvat ja kiellot

8. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään tai rekisteröidyn edustajilta, Suomen Asiakastieto Oy:ltä, Väestörekisterikeskukselta, Fonectalta sekä viranomaisen pitämistä rekistereistä lain sallimissa rajoissa (esim. kaupparekisteri, yritys- ja yhteisötietojärjestelmä, verohallinnon rekisterit, Mavi maataloustukien saajat). Rekisteröidyn suostumuksella tietoja voidaan saada myös muulta taholta, kuten omaisuudenhoitajalta, tilitoimistolta tai työnantajalta.

Veklari voi kerätä, analysoida ja käsitellä verkkosivustojensa käyttöön liittyviä tietoja. Kyseinen tieto sisältää tietoa, joka liittyy verkkosivuston kävijöihin ja jota käsitellään tietoliikenneverkoissa viestin lähettämistä, jakelua ja saataville asettamista varten. Verkkosivustolla voi valita hyväksyykö evästeiden käyttämisen selaimen asetuksista.

9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus. Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille ja muille tahoille näiden lakiin perustuvan tietojensaantioikeuden toteuttamiseksi. Muutoin tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella tai valtuutuksella.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisteristä voidaan siirtää tietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle esimerkiksi

- siirron ollessa tarpeen rekisteröidyn elintärkeän edun suojaamiseksi
 - siirron ollessa tarpeen tärkeän yleisen edun turvaamiseksi tai oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi, puolustamiseksi tai ratkaisemiseksi tai
 - silloin, kun tiedon saannista yleisin tai erityisin perustein on nimenomaisesti säädetty.
 - Mikä tietoja siirretään muusta syystä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, siirto edellyttää, että
- kyseisessä maassa taataan tietosuojan riittävä taso tai



- rekisterinpitäjä antaa sopimuslausekkein tai muulla tavoin riittävät takeet henkilöiden yksityisyyden ja oikeuksien suojasta tai
- rekisteröity on antanut yksiselitteisen suostumuksensa siirtoon.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

10.1. Manuaalinen aineisto

- säilytetään lukitussa tilassa
- kulunvalvonta on järjestetty
- luottamukselliset asiakirjat ja paperit tuhoetaan asianmukaisesti

10.2. Tietojärjestelmiin tallennetut tiedot

- rekisterin käytöstä on laadittu sisäiset ohjeet
- laitteistojen sijainti ja suojaus on hoidettu huolella (levyn salaus, käyttäjätunnukset ja salasana)
- kulunvalvonta on järjestetty
- rekisterin käyttäjät tunnistetaan ja käyttövaltuuksia valvotaan huolella
- tiedostojen suojaus on hoidettu asianmukaisesti (palomuuuri ja virustorjunta)

12. Tarkastusoikeus ja tarkastuksen toteuttaminen

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai sitä vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tiedustelijan tulee todistaa henkilöllisyytensä.

Tarkastuspyyntö osoitetaan seuraavasti:

Veklari Oy
Pasi Koponen
Koivikonkierto 22, 91910 Tupos

Puhelin: 040 156 0611
Sähköposti: pasi.koponen@veklari.fi

Rekisteröidyn pyynnöstä annetaan tieto rekisterin säännönmukaisista tietolähteistä sekä siitä, mihin rekisterin tietoja käytetään ja kenelle tai mihin rekisteröityä koskevia henkilöluottotietojasäännönmukaisesti luovutetaan, ellei viranomaisen ole tietojen antamista erityisesti kieltänyt.

Rekisteröidylle on varattava tilaisuus tutustua omiin tietoihin tai tiedot on annettava pyydettäessä kirjallisesti.

Niiltä osin, kun rekisteröity on itse toimittanut rekisteriin tietoja, joita käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen tai toimeksiannon nojalla, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot



itselleen pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

13. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä oleva tiedon oikaisemista, poistamista tai täydentämistä, mikäli tieto on käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Kirjallinen omakätisesti allekirjoitettu tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa esitetty oikaisupyyntö tulee tehdä osoitteeseen:

Veklari Oy

Pasi Koponen

Koivikonkierto 22, 91910 Tupos

Puhelin: 040 156 0611

Sähköposti: pasi.koponen@veklari.fi

Oikaisua pyytävän tulee todistaa henkilöllisyytensä.

Rekisterinpitäjä korjaa myös oma-aloitteisesti ja ilman aiheetonta viivytystä, havaitsemansa virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon.

14. Kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojensa luovuttamista ja käsittelyä suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten.

Kirjallinen omakätisesti allekirjoitettu tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa esitetty pyyntö kielto-oikeuden käyttämisestä osoitetaan:

Veklari Oy

Pasi Koponen

Koivikonkierto 22, 91910 Tupos

Puhelin: 040 156 0611

Sähköposti: pasi.koponen@veklari.fi

Kielto-oikeutta pyytävän tulee todistaa henkilöllisyytensä.

15. Tietosuojaviranomaisen ja Veklari Oy:n yhteystiedot

Veklari Oy

Y-tunnus: 3246290-4

Pääkonttorin osoite: Koivikonkierto 22, 91910 Tupos

Puhelin: 040 156 0611

Sähköposti: info@veklari.fi

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki



Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Puhelinvaihte: 029 566 6700

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

16. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Kehitämme palveluitamme jatkuvasti, ja näistä syistä pidätämme itsellämme oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä palveluissamme. Muutokset voivat perustua myös muutoksiin lainsäädännössä. Suosittelemme tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.